

**УХВАЛЕНО**

рішенням Вченої ради КЗВО  
«Рівненська медична академія»,  
протокол № 8 від «27» червня 2019

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом КЗВО «Рівненська медична академія»  
від «04» липня 2019 р. № 176 ос/к



**Директор**

КЗВО «Рівненська медична академія»

**Сабадишин Р.О.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про групу забезпечення спеціальностей**  
**у Комунальному закладі вищої освіти**  
**“Рівненська медична академія”**  
**Рівненської обласної ради**

## **I. Загальні положення**

1.1. Група забезпечення спеціальності (надалі - ГЗС) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом у Комунальному закладі вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

1.2. ГЗС – група педагогічних, науково-педагогічних працівників, для яких КЗВО «Рівненська медична академія» є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

1.3. Діяльність ГЗС спрямована на підвищення професійного рівня й удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних, педагогічних працівників, забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, повної загальної середньої освіти, упровадження сучасних технологій, форм і методів навчання.

1.4. Діяльність ГЗС спрямована на забезпечення організації та розвитку ефективної науково-методичної роботи кафедр, удосконалення якості освіти з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду, основних положень європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.5. ГЗС у своїй діяльності спирається на діюче законодавство про вищу освіту, про повну загальну середню освіту, Статут КЗВО «Рівненська медична академія», Положення про організацію освітнього процесу в КЗВО «Рівненська медична академія», Положення закладу з питань якості вищої освіти і дане Положення.

## **II. Завдання ГЗС:**

2.1. Визначення основних принципів та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, напрямів науково-методичного забезпечення освітнього процесу за відповідними спеціальностями.

2.2. Розроблення системи кваліметричного моніторингу як сукупності організаційної структури, методик, технологій та ресурсів, необхідних для його реалізації.

2.3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою.

2.4. Проведення науково-методичної експертизи складових стандартів вищої освіти, повної загальної середньої освіти, в тому числі їх варіативних частин, програм обов'язкових (вибіркових) навчальних дисциплін на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки здобувачів вищої освіти усіх рівнів, удосконалення робочих навчальних програм і планів підготовки відповідної спеціальності.

2.5. Складання експертних висновків щодо змісту науково-методичних розробок (підручників, посібників, навчально-методичних комплексів, методичних розробок, дидактичних матеріалів тощо).

2.6. Реалізація відповідних рішень Вченої ради та науково-методичної ради з питань якості вищої освіти КЗВО «Рівненська медична академія».

2.7. Організація і проведення міжкафедральних науково-методичних семінарів, конференцій, конкурсів-оглядів тощо.

### **III. Основні напрями діяльності ГЗС:**

3.1. Удосконалення науково-методичного супроводу освітнього процесу за спеціальністю.

3.2. Розробка рекомендацій щодо удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу.

3.3. Розробка рекомендацій щодо структурування змісту робочих навчальних програм.

3.4. Координація заходів для забезпечення якості вищої освіти та науково-методичної роботи зі спеціальності.

3.5. Розробка пропозицій щодо напрямів діяльності Вченої та науково-методичної рад з питань якості вищої освіти КЗВО «Рівненська медична академія».

3.7. Проведення науково-методичної експертизи підручників, навчальних посібників та іншої запланованої до видання навчально-методичної літератури відповідно до стандартів вищої освіти.

3.8. Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки здобувачів вищої освіти.

3.9. Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження передових наукових досягнень та перспективного педагогічного досвіду в освітній процес.

### **IV. Структура і склад ГЗС:**

4.1. ГЗС повинна складатися з науково-педагогічних, педагогічних працівників, які працюють у КЗВО «Рівненська медична академія» за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

4.2. Склад ГЗС повинен відповідати таким вимогам:

- частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 20 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення спеціальності для рівня молодшого бакалавра (з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію), 50 відсотків - бакалавра;
- частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення спеціальності для рівня бакалавра.

4.3. Кількість членів групи забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

4.4. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у відповідному пункті Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

4.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної, педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової і професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у Ліцензійних умовах.

4.6. Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності:

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН України, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН (МОЗ)/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III - IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II - III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України";

10) організаційна робота у закладі освіти на посадах керівника (заступника керівника) Академії/навчально-методичного відділу/факультету/відділення/кафедри/циклової (предметної) комісії або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу/лабораторії/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій, загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на Всеукраїнському фаховому конкурсі, на Всеукраїнській студентській олімпіаді (Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнського фахового конкурсу, Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних конкурсів, проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних фахових конкурсів, інших проектів;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного, педагогічного працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

4.7. Головою ГЗС призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або педагогічної роботи не менш як п'ять років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра. Керівник ГЗС не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими ГЗС, за винятком керівництва ГЗС за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

4.8. Голова ГЗС має заступника і секретаря.

4.9. Для координації діяльності та оперативного вирішення питань ГЗС створюється секретаріат у кількості 3-5 осіб (із числа членів ГЗС), які представляють різні освітні програми в межах спеціальності.

4.10. У разі підготовки іноземців один із членів ГЗС повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

4.11. Персональний склад групи забезпечення спеціальності затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом керівника.

## **V. Повноваження ГЗС:**

5.1. До компетенції ГЗС належать:

- науково-методичний супровід освітнього процесу;
- координація діяльності кафедр/відділень щодо науково-методичної роботи;

- проведення експертизи навчальної, наукової та методичної роботи науково-педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння вченого звання доцента, професора;
- здійснення моніторингу діяльності кафедр/циклових (предметних) комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза науково-методичної та навчально-методичної літератури, підготовленої до друку викладачами;
- затвердження плану підготовки та проведення на факультеті/відділенні науково-методичних конференцій, семінарів тощо.

#### 5.2. ГЗС має право:

- направляти до Вченої ради, науково-методичної ради з питань якості вищої освіти пропозиції щодо забезпечення якості освіти та методичної роботи в КЗВО «Рівненська медична академія»;
- отримувати від кафедр, факультетів/відділень інформацію з питань якості вищої освіти, організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників.

## VI. Організація роботи ГЗС:

6.1. ГЗС визначають регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

6.2. Планування роботи ГЗС здійснюється щорічно на основі пропозицій Вченої ради, науково-методичної ради з питань якості вищої освіти і діяльності кафедр/циклових (предметних) методичних комісій. План роботи ГЗС затверджується на початку навчального року.

6.3. Засідання ГЗС проводяться у терміни, що визначаються планом. За потреби скликаються оперативні засідання ГЗС або її секретаріату.

6.4. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

6.5. Матеріали засідань ГЗС оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

6.6. ГЗС не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою з питань якості вищої освіти в КЗВО «Рівненська медична академія».

Погоджено:

Заступник директора  
Начальник навчально-методичного відділу

Начальник відділу  
кадрів  
Начальник юридичного  
відділу



Баб`як В.І.

Хмеляр І.М.

Филипюк Г.Г.

Карпюк Н.В.

Підготували:

І.М. Хмеляр – нач. навчально-методичного відділу,

О.Ю. Щупак – методист